«Vor- & Nachname»

«Straße»

«PLZ / Ort»

«NameBausparkasse»

«StraßeBausparkasse»

«PLZ \_Ort\_Bausparkasse»

Betrifft: **Ablauf Bausparvertrag Nr. «Vertragsnummer»**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Mein Bausparvertrag endet per «AblaufDatum»**.**

Bitte überweisen Sie den Betrag auf mein Konto wie folgt:

Name der Bank: «NameBank»

IBAN: «IBAN»

BIC: «BIC»

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

«KundenNamen»

**Beilage: Ausweiskopie**

**Verwendungshinweis**

Damit setzen Sie für ihren Kunden ein Ablaufkündigungsschreiben an die jeweilige Bausparkasse auf, welches Sie ihm gleich mit dem neuen Bausparantrag mitsenden oder beim Termin unterschreiben lassen.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.